

“Макулдашылды”

29.08.2022-ж. №1 пед. кеңешменин

чечими менен

“Бекитилди”

О. Элебесов атындагы

жалпы орто билим берүү мектебинин

директору  Отombaева Б.С.



Профсоюздун же эмгек коллективинин эмгекти коргоо боюнча

ыйгарым укуктуу адамдын иши жөнүндө

1. Жалпы жоболор.

- 1.1** Ыйгарым укуктуу адам билим берүү мекемесинде эмгекти коргоо боюнча укуктары менен талаптарынын сакталышына көзөмөлдү уюштуруу үчүн кабыл алынат
- 1.2** Билим берүү мекемесиндеги конкреттүү шарттарга жараша бир нече ыйгарым укуктуу адамдар шайланышы мүмкүн. Коллективде алардын саны шайлануу тартиби жана ыйгарым укуктарынын мөөнөтү белгилениши мүмкүн.
- 1.3** Ыйгарым укуктуу өкүлдүү шайлоо жалпы коллективдин чогулушунда өткөрүлөт. Ыйгарым укуктуу өкүл эки жылдан кем эмес мөөнөткө шайланат.
- 1.4** Ыйгарым укуктуу өкүл эмгекти коргоо комитетинин мүчөсү болуп саналат.
- 1.5** Ыйгарым укуктуу адам өзүнүн иши мекеменин жетекчиси, райондук профсоюз уюмунун башчысы жана эмгекти коргоо боюнча мамлекеттик органдар менен биргеликте уюштурат.
- 1.6** Ыйгарым укуктуу адам Кыргыз республикасынын эмгек кодексинин жана билим берүү уюмунун ченемдик – техникалык документтеринин негизинде иш алып баруу керек.
- 1.7** Ыйгарым укуктуу адам мезгил мезгили менен отчет берип туруусу керек. Эгерде ал өзүнө жүктөлгөн милдеттерин так аткарбаса, аны шайлаган жалпы жаамат мөөнөтүнөн мурда ишинен алып салуу мүмкүндүгү бар.

2. Ыйгарым укуктуу адамдын негизги милдеттери.

- 2.1** Мекемеде дени сак жана коопсуз эмгек шарттарын түзүүгө көмөктөшүү. Мекемедеги эмгекти коргоо жагындагы кызматкерлердин мыйзамдуу укуктарын коргоо.
- 2.2** Мамлекеттик жана коомдук уюмдардын эмгекти коргоо жөнүндө мыйзамдарын колдонуу менен кызматкерлердин кызыкчылыктарын, талаш - тартыштарын коргоо.
- 2.3** Эмгекти коргоо боюнча кызматкерлерге түшүндүрмө берүү, аларга укуктарын коргоо боюнча жардам көрсөтүү.

3. Ыйгарым укуктуу адамдын функциялары.

3.1 Билим берүү мекемесинин жетекчилиги тарабынан эмгекти коргоо боюнча мыйзамдардын сакталышы, кызматкерлердин өз милдеттеринин аткарылышын, эрежелерди жана нускамаларды сактоосуна көз салуу.

2 Билим берүү мекемесинин имаратын, техникалык абалына көз алуу. Санитардык техникалык кемчиликтерди жоюу боюнча иш-чараларга катышуу.

3 Кырсыктарды алдын алуу боюнча иш-чараларга катышуу, эмгек шарттарын жакшыртуу боюнча план түзүүгө катышуу.

3.4 Билим берүү уюмунда кырсыктан жапа чеккенге биринчи жардам көрсөтүүнү уюштуруу.

3.5 Профсоюз уюмунун тапшырмасы боюнча кырсык болгон учурду иликтеп чыгуу.

3.6 Окуу жайдын кызматкерлерине иштин жүрүшүндө коопсуздук эрежелерин бузуулары боюнча маалымат берүү.

4. Ыйгарым укуктуу адамдын укуктары.

4.1 Эмгекти коргоо боюнча мыйзамдык актылардын сакталышын көзөмөлдөө.

4.2 Эмгекти коргоо боюнча иш-чаралардын аткарылышына көз салуу.

4.3 Эмгек куралдарын сыноо жана кабыл алуу жана эксплуатациялоо боюнча комиссиялардын ишине катышуу.

4.4 Өндүрүштөгү кырсык тууралуу билим берүү мекемесинин жетекчисинен маалымат алуу.

4.5 Кызматкерлердин өмүрүнө жана ден соолугуна түздөн-түз коркунуч туудурган учурларда ишти таштоону кызмат адамдарынан талап кылуу.

4.6 Билим берүү мекемесинин бөлүм башчыларына эмгекти коргоо боюнча мыйзамдардын жана башка ченемдик укуктук актылардын аныкталган бузууларын четтетүү үчүн милдеттүү сунуштарды берүү.

4.7 Эмгекти коргоо боюнча нормативдик талаптарды бузууга, өндүрүштөгү кырсыктардын фактыларын жашырууга күнөөлү кызмат адамдарын жоопкерчиликке тартуу.

4.8 Эмгекти коргоо боюнча мыйзамдардын бузулушуна, эмгектик келишимде белгиленген милдеттемелердин аткарылышына байланышкан талаш-тартыштарын кароого катышуу.

5. Ыйгарым укуктуу адамдын ишинин мүнөзүнө кепилдиктер.

5.1 Билим берүү мекемесинин жетекчиси ыйгарым укуктуу адамдын иштөөсү үчүн зарыл болгон эрежелер, нускамалар эмгекти коргоо боюнча материалдар менен камсыз кылуусу зарыл.

5.2 Жаңы шайланган ыйгарым укуктуу адамды атайын программа боюнча курстардан окутуу (орточо эмгек акысын сактоо менен)

5.3 Ыйгарым укуктууга тиешелүү күбөлүк берилет