

«Макүл болдук»



Профсоюз комитетинин

Төрайымы: Молдобаева Э.Ж.

1-Сентябрь 2022жыл

Бекитилди:

Директор: Отombaева Б.С.

1-сентябрь 2022жыл



**Эмгекти коргоо жана жеке коопсуздук маселелери боюнча
класс жетекчилердин окуучулар менен иш алып баруусунун
документтери.**

- 1.Класс жетекчинин эмгегин коргоо жөнүндө кызматтык милдеттери.**
- 2.Эмгек коргоо эрежелерин өтүүдөгү журналдардын толтурулушу боюнча эскертмелер.**
- 3.Окуучуларга эмгекти коргоо боюнча эрежелер.
(кириш инструктажы)**
- 4.өрт коопсуздугу боюнча эрежеси.**
- 5.Электор коопсуздугу боюнча эрежеси.**
- 6.Жолдо жана транспортто жүрүү тартиби боюнча эрежелер.**
- 7.Короодогу,көчөдөгү терс көрүнүштөрдүн алдын алуу боюнча эрежелер.**
- 8.Жарылбаган снаряддарды,миналарды,гранаттарды жана белгисиз пакеттерди табууда коопсуздук эрежелери боюнча эрежелер.**
- 9.Бүткүл күз-кыш жана жаз мезгилинде суу объектилерде коопсуз жүрүм- турум эрежелери.**
- 10.Жөө жүрүү,экскурсия мезгилде эмгекти коргоо боюнча эрежелер.(жөө жүрүштөр курсун уюштуруу)**
- 11.Объекттерде коопсуз басуу боюнча эрежеси.**
- 12.Коомдук транспорттордо коопсуз жүрүм-турум боюнча эрежелер.**
- 13.Жабырлануучуга биринчи жардам көрсөтүү боюнча эрежелер**
- 14.Туура жүрүм-турум эрежелери**

Эмгек коопсуздук журналын толтуруудагы эскертмелер.

ТОЛТУРУУГА ТАЛАПТАР .

- 1.Даталар ар бир окуучунун фамилиясынын тушуна коюлушу керек.
- 2.2-графада эреже менен тааныштырган адамдын аты-жөнү.
- 3.Ар бир фамилиянын карама-каршысына эреженин түрү көрсөтүлөт.
4. 4-графада эреженин так аткарылышы көрсөтүлөт.
- 5.5-графада эреже өткөн адамдын аты-жөнү жазылат.
- 6.6-графада эреже өткөн адамдын колу.
- 7.Ар бир эреже өткөн адамдын колу коюлат.
- 8.Баардык эрежелер окуу жылынын башында өткөрүлүшү керек.
9. Планда жок эрежелерге жазуу болуш керек.
- 10.Ар бир эрежелер өзүнчө жасалат.

Эрежелердин түрлөрү:

1.1 жана 5-класстардын окуучулары үчүн .

- индукциялык эрежелер;
- аныкталган биринчи эрежелер;
- пландан тышкаркы эрежелер(бөдө кырсыктар боюнча)
- максаттуу эрежелер(эс алууда,класстан тышкаркы иш чараларга экскурсия өткөрүүдөгү)

2.Башка класстар үчүн:

- индукциялык эрежелер;
- аныкталган биринчи эрежелер;
- пландан тышкаркы эрежелер(бөдө кырсыктар боюнча)

Даары кутучасына салынуучу курамдар жана даары-дармектер.

Даары кутучасында эмнелер болушу керек

-Таңуу кездемеси

-Бинттер

-Вата

-Жеке тангактар

-Жабышчаак гипс

-Стерилдуу медициналык тангактар, салфеткалар.

2.Кан токтотуучу жгут.

3.Аммиак (ампулада).Дем алууну стимулдаштырууда тери кислотага күйгөндө, курт-кумурскалар чаккан учурда колдонулат.

4.Валериан тундурмасы (тынчтандыргыч).

5.Йоддун беш пайыздык спирт эритмеси.(жаракатты тазалоого)

6.Ичүүчү соода(ашказанды жуу,терини дарылоо)

7.Борный вазелин (жаракатты майлоого колдонулат)


8.Активтештирилген көмүр кычкылы(курч уулануда даарыланат)

9.Борный кычкылтеги (көздү чайкоочу,тери тазалоочу)

10.Аналгин (ар кандай ооруларга жаракат)

Даарыларды убак убагы менен алмаштырып толуктоо зарыл.

Макулдашылды:

Профкомдун төрайымы:  Молдобаева Э.Ж.

Директор:  Отombaева Б.С.

«02»сентябрь 2022-ж.



Билим берүү мекемесиндеги жетекчилер, кызматкерлер жана окуучулар боюнча эмгекти коргоо боюнча түзүмдөрдү жүргүзүү тартиби

- 1.1 Бул жобо билим берүү мекемесиндеги кызматкерлердин, окуучулардын эмгекти коргоо түзүмдөрү боюнча түрүн, тартибин аныктайт.
- 1.2 Бардык педагогикалык жана техникалык кызматкерлер менен билим берүү мекемесинде жумушка орношкон кызматкерлерине эмгекти коргоо мыйзамдарына ылайык, өндүрүштүк санитария жана өрт коопсуздугу боюнча инструктаж өткөрүлөт.
- 1.3 Билим берүү мекемесинде билим берүүнүн бардык стадияларында окуучулардын аң-сезимдүү жана жеке коопсуздугу, эмгек коопсуздугуна жоопкерчилик менен мамиле кылуу;
- 1.4 Билим берүү мекемесинин окуучуларына билим берүү – эмгек коопсуздугунун маселелери жана башка маселелер боюнча сабактарда окуу дисциплинаны изилдөө процессиндеги иш-аракеттердин түрлөрү «турмуш тиричилик коопсуздугунун негиздери» программасы. Окуучуларды окутуу (белгиленген формадагы журналга каттоо менен инструктаж түрүндө) коопсуздук эрежелери иштин бардык түрлөрү башталганга чейин жүргүзүлөт.
 - окуу сессиялары;
 - эмгектик жана кесиптик даярдоо;
 - коомдук-пайдалуу эмгек менен алектенүү;
 - экскурсиялар, жөө жүрүштөр, спорттук сабактар, мелдештер;
 - ийрим сабактары жана башка класстан тышкары иш-чаралар;
- 1.5 Инструктаждын мүнөзү жумуш ордунда баштапкы, кайталануучу, пландан тышкары жана маскаттуу окутуу боюнча айырмаланат.

2. Киришүү инструктаж

2.1. Эмгек коопсуздугу боюнча киришүү инструктажы:

- билимине карабастан бардык жаңы жумушка алынгандар менен, бул кесипте же кызматта иштеген стажы;
- убактылуу жумушчулар менен кошумча жумушчулар менен;
- өндүрүштүк окутууга же практикага келген студенттер;

2.2. Кызматкерлерге киришүү инструктажын билим берүүнүн жетекчиси өткөрөт.

- спорттук аянтчага, терс криминогендик кырдаалдардын алдын алуу; жарылуучу заттар менен коопсуз иштөө эрежелери; ден соолукту чыңдоочу жайкы иштерди жана эмгек практикасын;

2.3. Жаңы кабыл алган кызматкерлерге киришүү инструктажы мекеменин жетекчиси тарабынан бекитилген жобого ылайык жүргүзүлөт.

2.4. Билим берүү мекемеси бир нече окутуу программалары менен киргизилет;

-Билим берүү мекемесинин окуучулар үчүн киришүү инструктажы

-Кабинеттериндеги окуучулар үчүн киришүү инструктажы физика, химия, биология, информатика кабинеттеринде, мастерской, спорт залы боюнча жүргүзүлөт.

-2.5. Билим берүү мекемесиндеги окуучуларына класс жетекчилери менен киришүү инструктажы жүргүзүлөт.

-класс жетекчилер ар бир класстары, предметтик мугалимдери менен биргеликте

2.6 Киришүү инструктажы боюнча кабинеттерде окуу –методикаларын аткарууда эмгекти коргоо боюнча плакаттар, жумуш коопсуздугу, коргоо каражаттарынын үлгүлөрү илинип туруу керек;

2.7. Кызматкерлердин эмгекти коргоо инструктажын тааныштыруу, өткөрүү боюнча атайы уюшулган журналга каттоо, кол коюлуулар нускоочу тарабынан жүргүзүлөт;

2.8. Окуучуларга эмгекти коргоо боюнча киришүү инструктаж жүргүзүлүп, катталып, кол койдуруу керек;

3. Жумуш ордундагы алгачкы инструктаж

3.1. Өндүрүш башталганга чейин жумуш ордунда алгачкы инструктаж жүргүзүлгөн иш-аракеттер:

-билим берүү мекемесинде жумушка кирген кызматкерлер менен;

-убактылуу жумушчулар жана айкалышытырып иштегендер;

-өндүрүштүк окуутууга келген студенттер, практиканттар менен;

-ар бир окутуп үйрөнүүнүн алдында окуучулар менен окуу лабораторияларында практикалык сабактарды, семинарлар ж.б. өткөрүүдө;

-Мектептен тышкары иш-чараларда, ийримдерде, секцияларда өткөрүүдө;

-Физика, химия, компьютердик кабинеттерде өрт коопсуздугун, электр коопсуздугу, эмгек коопсуздугун алдын алуу;

-эскурсия, жөө жүрүштөрдө, сууга, көлгө кооптуу жерлерге

барууда, жайкы лагерь учурунда жардыргыч заттардан алдын алуу боюнча профилактикалык иштерди жүргүзүү;

3.2. Алгачкы инструкторжды жумуш ордундагы кызматкерлерге жетекчи же буйрук менен милдеттендирилген орун басарлары жүргүзөт.

3.3. Жумуш ордундагы эн биринчи КР алгачкы инструкторды директордун окуу-тарбиялоо боюнча орун басары тарабынан, билим берүүнүн буйругу менен аткарылат.

3.4. Кызматкерлердин өрткө каршы инструкторды жооптуу адам жүргүзүүгө тийиш;

3.5. Билим берүү мекемесиндеги алгачкы инструкторды окуучуларга класс жетекчилер жүргүзөт.

- физика, химия, биология, информатика, эмгек, сабактарынын мугалимдери өз предметтери боюнча жүргүзө алышат;

3.6. Алгачкы инструкторды өткөрүү билим берүү мекемесиндеги кызматкерлеринин билим берүүнүн жетекчиси менен профсоюз комитетинин кеңешмесинде каралат;

3.7. Билим берүү мекемесинин тейлөөчү персоналы тарабынан ар бир үчүн иштелип чыккан жумуш ордунда эмгекти коргоо боюнча нускамалар Билим берүү мекемесинин жетекчиси профсоюздук отурумда бекитилет.

3.8. Билим берүү мекемесинин жетекчиси тарабынан жана профсоюз комитетинде бекитилген өрткө каршы «өрт коопсуздугунун чаралары жөнүндө» нускамалар менен тааныштыруу, өткөрүү;

3.9. Билим берүү мекемесинин жетекчиси тарабынан өткөрүлгөн профсоюз комитетинин отурумунда каралган окутуучуларга эмгек коопсуздугунун нускамалары менен алгачкы инструкторды өткөрүү ар бир тиешелүү кабинеттер, спортаянча, мастерской, информатика кабинеттеринде ж.б. жүргүзүлөт.

3.10. Билим берүү мекемесинин жетекчиси тарабынан бекитилген буйруктун негизинде жумуш ордундагы алгачкы эмгекти коргоо инструкторы иштелип чыккан .

3.11. Өрткө каршы инструкторды нускамага ылайык каттоо журналына кол коюу менен белгиленет.

3.12. Алгачкы эмгек коопсуздугу боюнча инструкторды тааныштыруу боюнча журналга каттап кол койдурдуу